



## Notat

---

### Beregning af normen og opgørelse af arbejdstid på stx, hf, hhx og htx

#### Spørgsmål fra gymnasierne

Moderniseringsstyrelsen har modtaget spørgsmål fra gymnasierne om beregning af arbejdstiden (normen).

Moderniseringsstyrelsen har derfor udarbejdet et notat med eksempler på beregning af arbejdstiden for gymnasielærere.

Udgangspunktet er, at gymnasielærernes arbejdstid fra 1. august 2013 beregnes som alle andre ansatte i staten.

#### Beregning af arbejdstid (normen)

Når arbejdstiden tilrettelægges efter de nye arbejdstidsregler, skal der tages udgangspunkt i, at en fuldtidsbeskæftiget medarbejders arbejdsuge er på gennemsnitligt 37 timer svarende til gennemsnitligt 7,4 timer dagligt i en 5 dages uge.

1924 er et beregningsteknisk timetal, der *alene* anvendes ved fastsættelse af timelønnen, herunder merarbejdsbetaling og lønfradrag.

Man skal derfor ikke tilrettelægge efter eller sammenholde den præsterede arbejdstid med 1924 timer. Den faktiske årsnorm vil variere fra år til år, afhængigt af fx skudår og antallet af sønehelligdage.

Arbejdstiden beregnes for en periode på et år, fx et kalenderår eller et skoleår (normperioden). Ved en 5 dages uge fastsættes normen for en fuldtidsansat til 7,4 timer gange antallet af arbejdsdage i året ekskl. sønehelligdage, bortset fra sønehelligdage, der falder på ugedage, hvor den ansatte i forvejen altid har fri, fx en lørdag.

**Eksempel på beregning af norm for kalenderåret 2013**

Antal kalenderdage er 365.  
Antal søgnehellidage er 9.  
Antal lørdag-søndage er 104.



2013       $365 - 104 - 9 = 252$  arbejdsdage       $252 \times 7,4 = 1864,8$  timer

**Opgørelse af præsteret arbejdstid**

1. Arbejdsdage medregnes med de timer, den ansatte har præsteret.
2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal timer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag. Hvis der ikke er fastsat noget timetal for den pågældende dag, medregnes for fuldtidsansatte 7,4 timer. Fravær med løn er fx sygedage, afspadsering, feriedage, særlige feriedage, barsel og barns 1. og 2. sygedag.
3. Rejsetid, der udføres som en del af tjenesten medregnes, dog højst 13 timer pr. døgn. Ved rejser direkte mellem den ansattes bopæl og andet arbejdssted end det normale medregnes kun den tid, der ligger ud over transporttiden mellem hjemmet og det normale arbejdssted.
4. Er den ansatte omfattet af 60-årsreglen tillægges 175 timer.

#### **Eksempel på arbejdstidsopgørelse for kalenderåret 2013**

Beregningen tager udgangspunkt i en antagelse om, at den ansatte i hele året er planlagt med 7,4 timer hver dag i en 5 dages uge, hvor lørdag/søndag er fridage.

Ad 1) Den ansatte har registreret **1580 timers** arbejde i kalenderåret.

Ad 2) Den ansatte har holdt 25 dages ferie, 5 særlige feriedage, haft 4 sygedage, 3 afspadseringsdage og 2 barns 1. sygedag, svarende til  $39 \times 7,4 = 288,6$  timer med ret til fravær med løn.

Ad 3) Der har ikke været rejsetid.

Ad 4) Den ansatte er ikke omfattet af 60-årsreglen.

Den samlede arbejdstid består således af

**1580 timers** præsteret arbejde og **288,6 timers** fravær med løn = **1868,6**

Normen for kalenderåret var 1864,8 og der kan derfor konstateres merarbejde = **3,8 timer**<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> I eksemplet tages ikke stilling til, hvorvidt der skal honoreres for merarbejdet. Vedrørende merarbejde henvises til § 18 i overenskomst for lærere og pædagogiske ledere ved gymnasieskoler mv. samt § 14 i overenskomst for akademikere i staten. Se også Moderniseringsstyrelsens Vejledning om Nye regler for gymnasielærere.