**Høringsbrev**

Kære …

… *[Institutionen/Vi]* påtænker at afskedige dig på grund af …*[fx, arbejdsmangel eller sygdom].*

*[Her redegøres for baggrunden for den påtænkte afskedigelse. Læs om partshøring i PAV kap. 9].*

**Partshøring om påtænkt afsked**

Vi påtænker at opsige dig, idet vi som følge af [*fx afdelingen og opgaverne nedlægges/arbejdsmangel/dit sygefravær er af et uforeneligt omfang i forhold til varetagelse af driften, samt at der ikke er udsigt til, at du vender tilbage inden for en overskuelig fremtid.]*

Dit afskedsvarsel er *[den ansattes individuelle varsel, dog mindst 35 dage (arbejdsmangel)/den ansattes individuelle varsel + 3 måneder (andre årsager)].* Du vil i så fald blive opsagt til fratræden med udgangen af *[måned, år].*

Da du er … *[tillidsrepræsentant/tillidsrepræsentantsuppleant/SU-medlem/suppleant for SU-medlem/sikkerhedsrepræsentant],* *vil vi indkalde/har vi indkaldt* … *[organisationens navn]* *til forhandling/er sagen blevet forhandlet med …[organisationens navn]* i henhold til § 14, stk. 1, jf. § 11, stk. 2., nr. 1,i tillidsrepræsentantaftalen, jf. cirkulære af 8. december 2021 om tillidsrepræsentanter i staten mv.

*[Hvis sagen allerede er blevet forhandlet med organisationen, oplyses om resultatet af forhandlingen].*

Inden vi træffer afgørelse, skal du have lejlighed til at udtale dig, jf. forvaltningslovens § 19.

Vi skal have dine eventuelle bemærkninger senest den … kl. … *[fristen fastsættes under hensyn til, om den pågældende i forvejen er bekendt med den påtænkte afskedigelse og begrundelsen herfor. Normalt mindst 14 dage)*

Hvis ikke vi hører fra dig inden fristens udløb, vil vi træffe afgørelse på det foreliggende grundlag.

Dine eventuelle bemærkninger skal sendes til *[xx institution/styrelse],* så vi har dem i hænde senest den *[dato].*

Når vi har behandlet dit svar, vil vi træffe afgørelse.

**Hvis vi ikke hører fra dig**

Hvis vi ikke hører fra dig, må du regne med, at vi træffer afgørelse på det foreliggende grundlag.

Med venlig hilsen